

Inviare via FAX:

Ancona: 071.2800436 – Perugia: 075.5055715

oppure

mail:sa-uma@beniculturali.it

pec: mbac-sa-uma@mailcert.beniculturali.it

Alla Soprintendenza archivistica  
dell'Umbria e delle Marche  
ANCONA - PERUGIA

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per la riproduzione di documenti d'archivio

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

documento di identità: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ril. il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

(si allega fotocopia del documento di riconoscimento fronte - retro)

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PER LA FOTORIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI SOTTOELENCATI

Tipologia e /o titolo di ciascun documento	Collocazione archivistica
1 - _____	_____
2 - _____	_____
3 - _____	_____
4 - _____	_____
5 - _____	_____
6 - _____	_____
7 - _____	_____

Archivio nel quale i documenti sono conservati: \_\_\_\_\_

Motivo della richiesta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**firma** (leggibile per esteso)

**data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_